

＜ア ル バ イ ト 指 導 員 募 集 要 項＞

雇 用 期 間	令和7年10月1日から令和8年3月31日まで
募 集 人 数	若干名
勤 務 場 所	協会事務局(事業推進部) 横浜市中区住吉町2丁目22番地
年 齢	不問
雇 用 更 新	なし
選 考 方 法	書類選考、面接
仕 事 の 内 容	自転車等保管場所の管理・運営に関連する業務 自転車等保管場所管理員の指導及び連絡調整 保管場所の巡回・管理(看板の取付や軽微な場内清掃など) 自転車及びバイクの返還者クレーム対応 監督指導員業務(2回程度/月) パソコン(word,excel)による事務処理 業務用車両の運転(普通免許所持者:法令順守、模範運転の励行)等
勤 務 時 間 及 休 憩 時 間	1 勤務時間は、原則午前8時30分から午後5時15分まで 2 休憩は、午後0時00分から午後1時00分まで 3 業務の都合により、始業、終業の時刻又は休憩時間を変更することがある。
勤務日及び休日	1 月曜日から金曜日までの週4日勤務(土曜日、日曜日及び祝日、月曜日もしくは木曜日を除く) 2 業務の都合により、あらかじめ通知して勤務日及び休日を振り替えることがある。
所定外労働等	1 所定外労働をさせることがある。 2 休日労働をさせることがある。
休 暇	労働基準法に基づく付与
賃 金	1 日 給:9,161円(時給1,182円)(最低賃金法に改正があった場合は変更することがあります) 2 通勤手当:定期代を支給する。 3 諸手当:なし 4 所定外労働等に対する割増率:法定どおり 5 賃金締切日:毎月月末 6 賃金支払日:原則として翌月20日 7 賃金支払時の控除:所得税、健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料 8 昇給:なし 9 賞与:なし 10 退職金:なし
そ の 他	1 社会保険の加入:健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 2 エクセルは、簡単な関数を使えると尚可 履歴書にパソコン(エクセル・ワード)を使ったスキル・実務経験等について必ず記載すること 3 応募者多数の場合、早目に締め切る場合あり